|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  **İLAHİYAT FAKÜLTESİ GÖREV TANIMI FORMU** | | | |
| **BİRİM** | **:** | |  |  | | --- | --- | | Bölüm Başkanlığı   |  | | --- | |  | | | |
| **ÜST YÖNETİCİ /YÖNETİCİLERİ** | **:** | |  |  | | --- | --- | | Dekan / Dekan Yardımcıları |  | | |
| **PERSONEL** | **:** | |  | | --- | | Bölüm Başkanı | | |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLAR**  1.Bölüm kurullarına başkanlık etmek, bölüm kurullarının kararlarını uygulamak ve bölüme  bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,  2.Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakülte veya yüksekokulca hazırlanan gelişim  planına uygun olarak bölümün insan kaynakları, teknolojik ve fiziki altyapı, donanım vb  ihtiyaçlarını bölüm kurulunun da görüşünü alarak dekanlığa sunmak,  3.Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği,  dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak,  gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,  4.Bölümdeki eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin  düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,  5.Akademik personel, iş dünyası, toplum ve öğrencilerin görüş ve katkılarını da alarak  dekanlık ile koordineli bir biçimde eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer  hizmetlerin kalitesini artırma yönünde çalışmalar yapmak,  6.Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer  faaliyetleri hakkında dekanlık rapor sunmak,  7.Öğretim elemanlarının performanslarını ve öğrencilerin başarı durumlarını düzenli  olarak izlemek ve değerlendirmek,  8.Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,  9.Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmek. Bölüm başkanı, bölümün ve bölüme  bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde  kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında,  öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının  geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın  faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında, bütün  faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve denetiminde ve  sonuçlarının alınmasında dekanlığa karşı sorumludur. | | | |
|  | | | |
| **DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ :** | | | Tüm Birimler |