|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  **İLAHİYAT FAKÜLTESİ GÖREV TANIMI FORMU** | | | |
| **BİRİM** | **:** | |  |  | | --- | --- | | Bölüm Başkanlığı   |  | | --- | |  | | | |
| **ÜST YÖNETİCİ /YÖNETİCİLERİ** | **:** | |  |  | | --- | --- | | Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcıları, Dekan |  | | |
| **PERSONEL** | **:** | |  | | --- | | Anabilim Dalı Başkanı | | |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLAR**  2547 Sayılı Kanununda belirtilen hususlara ilaveten Anabilim Dalı Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:  1.Anabilim dalı kuruluna başkanlık etmek, kurul kararlarını yürütmek.  2.Anabilim Dalının her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve  verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.  3.Bölüm kuruluna katılarak kurul kararlarını almak  4.Anabilim Dalı öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak.  5.Anabilim Dalı ders müfredatının hazırlanmasını sağlamak.  6.Anabilim Dalının ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir  şekilde yapılmasını sağlamak.  7.Anabilim Dalı ile Dekanlık arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde  yürütülmesini sağlamak.  8.Anabilim Dalındaki genel işleyişin aksamaması için genel gözetim ve denetimi yapmak.  9.Anabilim Dalının Fakülte stratejik planı doğrultusunda çalışmasını sağlamak.  10.Anabilim Dalı faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve Dekanlığa sunmak.  11.Anabilim Dalı ders notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini  sağlamak.  12.Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını  sağlamak.  13.Anabilim Dalı ERASMUS-FARABİ programlarının planlanmasını, onaylanmasını ve  yürütülmesini sağlamak.  14.Dekanlığın görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yürütmek, bölümün ve bölüme  bağlı birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin rasyonel bir şekilde  kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında,  öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, öğrenme kaynaklarının  geliştirilmesinde, eğitim-öğretim, topluma hizmet, bilimsel araştırma ve yayın  faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, demirbaş eşyanın korunmasında,  bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve bu işlerin takip ve  denetiminde ve sonuçlarının alınmasında Dekanlığa karşı sorumludur. | | | |
|  | | | |
| **DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ :** | | | Tüm Birimler |