

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ**  
**SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

**Karar Tarihi** : 10/05/2019

**Toplantı Sayısı** : 527

**Karar Sayısı** : 4621

**4621-** “Ankara Üniversitesi Sınav İlkeleri” taslağı görüşüldü. İlkelerin, “Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğı Çerçevesinde Yapılacak Yazılı ve/veya Sözlü/Uygulamalı Sınav İlkeleri” başlığı altında aşağıda gösterilen şekilde kabulüne oybirliğı ile karar verildi.

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS/LİSANS SINAV İLKELERİ**

Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğı çerçevesinde sınavlar yazılı ve/veya sözlü/uygulamalı yapılabilir.

**A-Yazılı Sınav Kuralları**

- 1- Öğrenciler, sınav başlangıç saatinden en az 15 dakika önce sınav yerine gelmeli ve sınav sorumlusu tarafından kendisine gösterilen yere oturmalıdır.
- 2- Sınav başladıktan sonraki ilk 15 dakika içinde sınav salonuna gelen öğrenciler sınava alınır. Bu öğrencilere ek süre de verilmez.
- 3- Sınav başladıktan sonraki ilk 15 dakika içinde hiçbir öğrencinin sınav salonunu terk etmesine izin verilmez.
- 4- Sınav sırasında öğrencilerin yanında mutlaka Ankara Üniversitesi öğrenci kimlik kartı ve kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, süresi geçerli pasaport, vb.) bulunmalıdır.
- 5- Sınav süresince, tüm elektronik iletişim aletleri (cep telefonu, vb) ile sınav sorumlusu tarafından izin verilmeyen diğer elektronik aletler (mp3 çalar, her türlü bilgisayar, hesap makinası vb.) tamamen kapalı konuma getirilerek sınav sorumlusu tarafından belirlenen yere kaldırılmalıdır.
- 6- Sınav boyunca öğrencinin yüzü, kimliğı belirlenecek şekilde açık olmalıdır.
- 7- Sınav sırasında masa/sandalye üzerinde ve öğrencinin çevresinde sadece kalem, silgi ve öğrenci kimlik kartı ile dersi veren öğretim elemanın gerekli görerek önceden bildirdiğı öğretim materyalleri olmalıdır.
- 8- Öğrenciler, sınav evrakının üstüne adını, soyadını, öğrenci numarasını ve diğer istenilen bilgileri yazarak imzalamalıdır.
- 9- Her öğrenci, sınavda sadece kendisine verilen sınav evrakını kullanmalıdır.
- 10- Öğrenciler sınava başlamak için sınav sorumlusunun talimatlarını beklemelidir.
- 11- Sınav süresince, diğer öğrencilerle hiçbir şekilde iletişim kurulmamalı (konuşmak, işaretlemek vb.) veya malzeme alışverişinde (kalem, silgi paylaşımı vb.) bulunulmamalıdır.
- 12- Sınav sırasında öğrenciler, diğer öğrencilerin dikkatini dağıtacak ya da onları rahatsız edecek davranışlardan (yemek yemek, soruları sesli okumak, vb) kaçınmalıdır.
- 13- Sınav süresince, öğrenci, sınav sorumlusuna soru yöneltmek istediğinde elini kaldırıp yerinde beklemelidir. İzinsiz hiçbir şekilde yerinden kalkmamalıdır. Öğrenciler sağlık sorunları haricinde sınav süresince sınav salonuna girip çıkmamalıdır; eğer sağlık sorunları varsa, sınav öncesinde sınav sorumlusunu bilgilendirmeli, sınav sırasında oluşan rahatsızlık halinde salondan çıkmak için izin almalıdır.

- 14- Öğrencilerin sınavın başında ya da sonunda belirli bir süre için sınav salonundan çıkmalarına izin verilip verilmeyeceği sınav sorumlusu tarafından belirlenir ve sınav başlamadan önce öğrenciler bilgilendirilir. Sınav sorumlusu tarafından sınav süresinin bittiği bildirildiğinde, öğrenciler kalemi ve sınav evrakını sıraya/masaya bırakmalı ve sınav evraklarının toplanması için sınav sorumlusu tarafından verilecek talimatları takip etmelidir.
- 15- Öğrenciler sınav salonunu terk etmeden önce yoklama kağıdını imzaladığından emin olmalıdır.
- 16- Öğrenciler tarafından sınav evrakları, izin alınmadan başka bir yere kopyalanamaz, çoğaltılamaz ve sınav salonundan dışarı çıkartılamaz.
- 17- Sınavlarda kopya çekilmesine veya her ne şekilde olursa olsun kopya girişiminde bulunulmasına izin verilmez. Bu durumda 18/08/2012 tarih ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

#### B- Sözlü Sınav Kuralları

- 1- **(Değişik : Senato Kararı 09/09/2019 527/4621)** Sözlü sınavlar, en az iki öğretim elemanı tarafından yapılır.
- 2- Objektif bir değerlendirme sağlamak amacıyla sözlü sınavlar önceden yapılandırılmış olmalıdır. Sözlü sınav öncesinde öğrencilere sorulacak soruların ve yanıtlarının sınav komisyonunca sınav öncesinde hazırlanmış olması gerekmektedir. Sınav sırasında, öğrencilere hazırlanmış olan bu sorulardan kura yöntemi kullanılarak sorular belirlenebilir.
- 3- Öğrenci projelerinin değerlendirildiği sözlü sınavlarda önceden yapılandırılmış soru ve yanıt koşulu aranmaz.
- 4- Sözlü sınav yapılırken öncelikli olarak öğrencilere soruları cevaplama süresinin bildirilmesi gerekir.
- 5- Sınav tutanağı ilgili dersin öğretim elemanı tarafından düzenlenir. Tutanakta sorular, puanları ve her soru için süresi yazılır. Öğrencinin verdiği cevap/cevaplara göre uygun görülen puan/puanlar yazılır. Tutanak iki öğretim elemanı tarafından imzalanır. (EK-1)

#### C- Sınav Görevlilerinin Sorumlulukları

- 1- Sınav başlama saatinden en az 30 dakika önce sınav salonunda hazır bulunulur.
- 2- Sınava giren öğrencilerin oturma düzenleri ayarlanır.
- 3- Sınava giren öğrencilerin kimlik kontrolü yapılır.
- 4- İmza listelerinin tüm öğrenciler tarafından tükenmez kalem ile imzalanması sağlanır. Girmeyen adayların karşısına tükenmez kalem ile “GİRMEDİ” yazılır.
- 5- Sınavın başlangıç, bitiş ve sınavın terk edilemeyecek saatleri tahtaya yazılır.
- 6- Kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenciler tutanak düzenlenerek sınav salonundan çıkarılır. Bu kişiler hakkında ayrıca idari işlem yapılır.
- 7- Sınav bitiminde imza listeleri haricinde “Sınav Tutanağı” düzenlenir. (EK-2)

**ASLI GİBİDİR**  
**MERAL ARSLAN**  
**DAİRE BAŞKAN**  
**03/07/2019**

## EK-1

ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
...../Fakültesi/Yüksekokulu/Devlet Konservatuvarı  
Sözlü Sınav Tutanağı

Sınavın Yapıldığı Yer/Tarih :  
Dersin Adı :  
Öğretim Elemanı :  
Öğrencinin Adı ve Soyadı : Numarası :

<u>Soru</u>	<u>Puan</u>	<u>Süresi</u>
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		

Öğretim Elemanı  
İmza

Öğretim Elemanı  
İmza

Öğrenci  
İmza

## EK-2

ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
...../Fakültesi/Yüksekokulu/Devlet Konservatuvarı  
Sınav Tutanağı

SINIF :  
SALON :  
NUMARALAR :

Sınavı Yapılan Ders :  
Sınav Tarihi ve Saati :  
Katılan Öğrenci Sayısı :  
Sınavda Görevli Personel :1-.....(Başkan)  
2-.....  
3-.....  
4-.....  
5-.....

- 1- Sınava katılmış olan ..... öğrenciye ait cevap kağıdı ilgili öğretim elemanına teslim edilmiştir.
- 2- Sınavda görevli personel zamanında sınav salonunda hazır bulunmuştur/bulunmamıştır.  
Bulunmayanlar :

1-.....  
2-.....

GÖREVLİ

GÖREVLİ

GÖREVLİ

GÖREVLİ

GÖREVLİ

GÖREVLİ

Not: Bu tutanak doldurulup ilgililerin imzası alınarak sınav sonunda Öğrenci İşleri Şefliğine teslim edilecektir.